Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto sezione di I livello "Attività e procedimenti", sotto-sezione di Il livello "Tipologie di procedimento"

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

titolo: ACCESSO AI DOCUMENTI SANITARI DELL'UO NEUROPSICHIATRIA INFANZIA ADOLESCENZA

Fonti normative di riferimento:

L. 7 agosto 1990 nr. 241; DPR 12 aprile 2006 nr. 184

Deliberazione nr. 113 del 23/06/2020 di modifica della Delibera aziendale nr. 107 del 30/03/2010

Sono sottratti al diritto di accesso ex art. 22 L. 241/90 i documenti prodotti dal UONPIA di seguito elencati:

- cartelle cliniche
- procedimenti relativi a tutele interdizioni inabilitazione adozioni e affidamento familiare,
- interventi di assistenza a tossicodipendenti,
- certificati relativi all'assistenza sanitaria prestata in qualsiasi forma da UONPIA
- interventi assistenziali e sociali prestati in qualsiasi forma dal UONPIA
- informazioni per l'estero nell'interesse dei minori
- iniziative di assistenza a minori

per le categorie di atti sopra elencate il diritto di accesso è limitato solo a particolari condizioni stabilite dagli articoli 8 e 9 delibera 170/2012

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O): Unità Operativa Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza

## Nome del responsabile del procedimento:

D.ssa F. Emanuelli Direttore dell'UONPIA

tel 0532 235051 - 0533 729826

e.mail istituzionale: f.emanuelli@ausl.fe.it

## Atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di presentazione:

La richiesta di accesso atti in carta semplice o su modello fornito dall'azienda con allegata copia del documento di identità, potrà essere consegnata presso i seguenti uffici territoriali di UONPIA e/o Segreteria DSM:

UONPIA Ferrara Corso della Giovecca 203 0532 235051

UONPIA Copparo Via Carducci 54 0532 879042

UONPIA Codigoro Via Riviera Cavallotti 347 0533 729647

UONPIA Portomaggiore Via De Amicis 22 0532 817568

Oppure:

trasmessa tramite PEC: all'indirizzo daismdp@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

30 giorni dal momento del ricevimento

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Reclamo scritto al Direttore del DAISMDP

## Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari:

Al rilascio di copie, si applicano i costi di fotoriproduzione come previsto dalle vigenti disposizioni aziendali.